

## ハウジング・デザイン・センター大阪 イベントスペース C terrace利用規約





# 目次

C terrace	1
面積・料金	1
レイアウト例 利用時間	2
設 備 予約・申込手順 申込金のお支払い	3
打合せ 残金のお支払い キャンセルについて 什器・備品のご利用 コピー・ファックスサービス	4
入金口座 会場の設営・撤収 搬入・搬出	5・6
搬入・搬出 駐車場	7
注意事項	7

## C terrace

ハウジング・デザイン・センター大阪(以下HDC)では、[グランフロント大阪北館](#) 5階に多目的(会議・セミナー・展示会・パーティー等)にご利用いただけるC terraceをご用意しております。



## 面積・料金 (基本プラン)

施設	m <sup>2</sup> 数	4時間プラン	7時間プラン	10時間プラン	追加料金 1時間単価
全室利用 Room1+Room2+K	194m <sup>2</sup>	80,000円(平日) 88,000円(土日祝)	126,000円(平日) 140,000円(土日祝)	180,000円(平日) 200,000円(土日祝)	17,000円(平日) 19,000円(土日祝)
ホール利用 Room1+Room2	164m <sup>2</sup>	64,000円(平日) 70,000円(土日祝)	100,000円(平日) 112,000円(土日祝)	144,000円(平日) 160,000円(土日祝)	13,000円(平日) 15,000円(土日祝)
Room2+Kitchen	111m <sup>2</sup>	48,000円(平日) 53,000円(土日祝)	76,000円(平日) 84,000円(土日祝)	108,000円(平日) 120,000円(土日祝)	10,000円(平日) 11,000円(土日祝)
Room1	83m <sup>2</sup>	32,000円(平日) 35,000円(土日祝)	50,000円(平日) 56,000円(土日祝)	72,000円(平日) 80,000円(土日祝)	7,000円(平日) 8,000円(土日祝)
控室	8m <sup>2</sup>	1,000円/H			

※詳細は、お見積りさせていただきます。

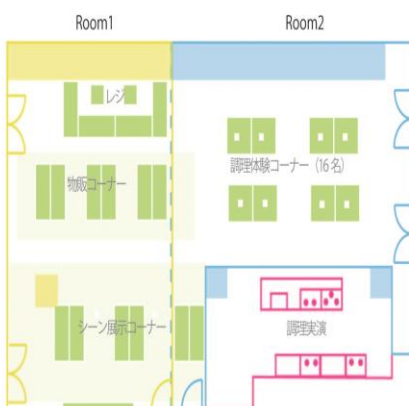
(税別)

①料理セミナーほか各種セミナー



- ・キッチンでの調理実演を伴うセミナー (ガス・IHいずれも可)
- ・P Jを使ったスクール形式のセミナー

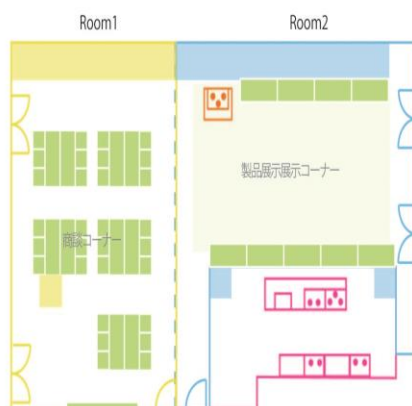
②調理体験イベント



スクリーンにイメージ映像を上映

- ・卓上IHクッキングヒーターを使用した調理体験
- ・調理家電、キッチンウェア展示販売会を同時開催
- ・LDシーン展示で理想の生活シーンを演出

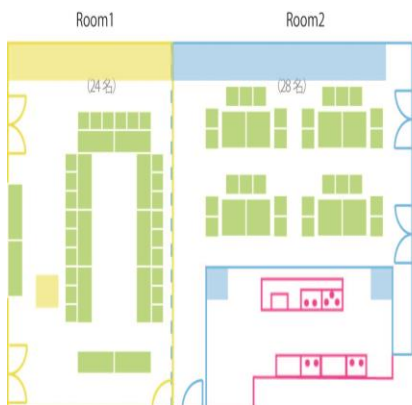
③各種製品PRイベント



スクリーンに常時CM上映

- ・IHクッキングヒーター (持込み可) による実演 (給湯室も隣接しております)
- ・参加店別の商談コーナーを設置

④各種ワークショップ



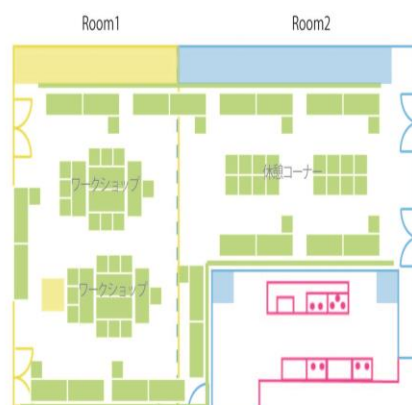
- ・グループ形式のワークショップ
- ・複数対応型のワークショップ

⑤展示+飲食イベント



- ・スタンディング形式の簡易飲食スペース
- ・作品展示
- ・ワークショップ

⑥作品展示・販売イベント



- ・テーブルとパーテーションパネルを使用した展示ブース (10ブース想定)
- ・展示に関連したワークショップ

利用時間

① 営業時間 10:00~20:00

② 利用時間は、**設営・撤収等も含め、入室してから退室するまでの時間**で料金が算定されます。

注)連日利用の場合も同様に、各日の入室から退室の時間で算定。

申込時間より早く入室する場合、また時間延長する場合は超過料金が加算されます。

但し、申込時間より早く退室した場合でも申込み時間で算定。

③ 利用時間の延長については、必ずHDCカウンターまでお申し出ください。

使用状況を確認の上、延長の可否をお伝えします。

## 設 備

基本設備	Room1・・・スクリーン、天井プロジェクター、音響システム一式、100V・200V電源 Room2・・・音響システム一式、100V/200Vコンセント キッチン・・・ガスコンロ3台、IHクッキングヒーター1台、ガスオーブン2台、電子レンジ8台 業務用冷蔵庫、給排気システム
電 気	コンセント負荷容量は <b>1.5KVA × 2 回路まで</b> / IH 用 200V4KVA × 2 回路 200V に関しては最大 5.8KVA まで別途工事にて使用可能。
音響・映像設備	ワイアレスマイク4台(ピン2台、ハンド2台)、グースネックマイク1台、BR/DVDプレーヤー、プロジェクター2台(天井固定・可動式)、100型スクリーン(固定、可動式)、天井スピーカー6台、55型液晶テレビ2台(キッチン上、ラウンジ)
照 明	ダウンライト (点灯・消灯は室内で操作可能)
空 調	標準完備(温度調節可)
什器・備品	その他、什器・備品の貸出(有料)もあります。什器によっては設営費別途。
その他サービス	飲食物ケータリング手配、清掃(キッチンの清掃については指定業者が承ります。) コピー・ファックスなど

## 予約・申込手順

### 予約受付開始日

全室利用の場合は1年前の月の1日から、部分利用の場合は6ヶ月前の月の1日から予約を受け付けます。

※ 初回は審査がございます。

※ 宗教活動、公序良俗に反するご使用、その他当方が好ましくないと判断する使用はお断りさせていただきます。

### 空き状況のご確認・仮予約のお申込み

空き状況のご確認・仮予約のお申込みは、お電話もしくはメールにて承っております。

### 本申込み

所定の申込書を仮予約期間中(受付から14日間)にFAXまたはメールにてご提出下さい。

申込書を受領した時点でお申込完了(本申込み)となり、以後キャンセル料が発生いたします。

申込書のご提出がないまま14日間を、経過しますと、仮予約は取り消しとなりますので、ご了承下さい。

なお、仮予約中期間中のキャンセル料は無料ですが、本申込み受付後のキャンセルは、後述のキャンセル料をいただきます。備品は後日申込みも可能ですが、数に限りがございます。

### 見積書発行

見積書が必要な場合はお申し付け下さい。

## 申込金のお支払い

申込書受理後、申込金の請求書を発行致します。発行日より、7日間以内に当施設が指定する口座にお振込み下さい。

※申込金お支払い時に、備品を含め全ての使用料をお支払い頂く事も可能です。

但し、使用内容等変更があった場合も、御入金後の返金はできませんので御了承下さい。

本申込受付日	申込金	(例)室料が20万円の場合
使用日の60日前まで	室料の20%	4万円
使用日の59日前から30日前まで	室料の50%	10万円
使用日の29日前から当日まで	室料の100%	20万円

## 打合せ

原則、使用日の30日前までに、担当者との打合せをお願いします。(搬入・搬出時間、レイアウト、必要備品等)

## 残金のお支払い

打合せ後、残金の請求書の発行を致します。原則、使用日の30日前までにお支払い下さい。尚、当日の備品追加等により追加料金の精算は、原則当日現金で承ります。

## キャンセルについて

本申込後のキャンセルについては、申込金をキャンセル料として申し受けます。また、キャンセルまでに当施設が要した経費(設営人員手配や備品レンタル等)については、キャンセル料とは別に実費を申し受けます。

## 什器・備品のご利用

C terrace では、以下の什器・備品をご用意しております。「C terrace 利用申込書」にてお申込みください。

注1) 当日の備品追加はご用意できない場合があります。

注2) 什器によっては設営撤収費用が別途必要です。

注3) プロジェクターとパソコン(持込)の接続は機種により合わない場合があります。

事前のテストをおすすめしております。

### 備品

★料金は1個当たり・1日当たりの金額です。

備品	料金	備考	備品	料金	備考
テーブル	無料		BD/DVDプレーヤー	5,000 円	
イス	無料		スクリーン	3,000 円	
調理台・展示台	1,000 円	Room2 利用の場合、無料	ホワイトボード	2,000 円	
業務用冷蔵庫	10,000 円	他社との併用の可能性あり	レーザーポインター	1,000 円	
業務用冷凍庫			映像ケーブル	500 円	
製氷機			インターネット回線	無料	100Mbps
マイクセット	3,000 円		電源コード	500 円	
音声出力	3,000 円	持込機材の音声出力用	サインスタンド	300 円	
液晶プロジェクター	20,000 円		イーゼル	300 円	

※備品については、上記備品も含み別紙にて記載しております。(キッチン備品・展示/告知用備品等) (税別)

## コピー・ファックスサービス

コピー・ファックスサービスを承っております。原稿は5階HDC大阪カウンターまでお持ちください。

COPY	モノクロ		カラー		FAX	送信	1送信(3枚まで) 100円 4枚目以降 40円/枚
	B5	20円	B5	100円			
	A4	20円	A4	100円		受信	100円/枚
	B4	20円	B4	150円			
	A3	20円	A3	200円			

(税込)

## 入金口座

銀行名	りそな銀行	支店名	大阪営業部
種別	普通	口座No.	4521219
口座名	ハウジングサポート株式会社		

## 会場の設営・撤収

テーブル・イスの設営は『C terrace 利用申込書』で提出されたレイアウトに基づいて打合せ後、HDC側で事前に行います。

- ・ 最大収容人数は110名です。

(C terrace が保有するテーブル・イスの総数を上回る設営を希望される場合、外部レンタルにより実費をご負担願います。)

- ・ 備品類も同様にHDC側で設置致します。
- ・ C terrace 常備備品以外の備品使用及びイベント等の大規模な設営に関しては、別途費用または利用者様での設営となります。

設営にあたっては以下の内容の確認、準備をお願い致します。

### ① お申込み時間

- ・ お申込書に記載された時間で会場の鍵を開閉します。設営・撤収時間は、余裕をみてお申込みください。

### ② レイアウト(申込書レイアウト記入欄にご記入ください。)

- ・ **避難経路**は必ず確保してください。
- ・ C terrace 什器・備品等の設営位置、持込み造作物・什器類の設営位置を明示してください。
- ・ スタッフ控室及び荷物、資材置場が必要な場合は、控室をお申ください。

### ③ ラウンジ使用

- ・ ラウンジには**受付用机(1本まで)**と**利用者制作の看板(1個まで)**を**指定場所に限り**設置することができます。

### ④ 電気使用量(使用機材・容量・設置箇所をレイアウト図に記入してください。)

- ・ **コンセント負荷容量1.5KVA×2回路(1室)**を超える場合はご相談ください。(IH用200V5, 8KVA有。)

### ⑤ ケータリング

- ・ 館内にケータリングサービスがありますので、別途御案内させていただきます。

### ⑥ 危険物品持込み

- ・ **プロパンガスの持ち込みは禁止です。**
- ・ **会場内は禁煙です。**

## 搬入・搬出

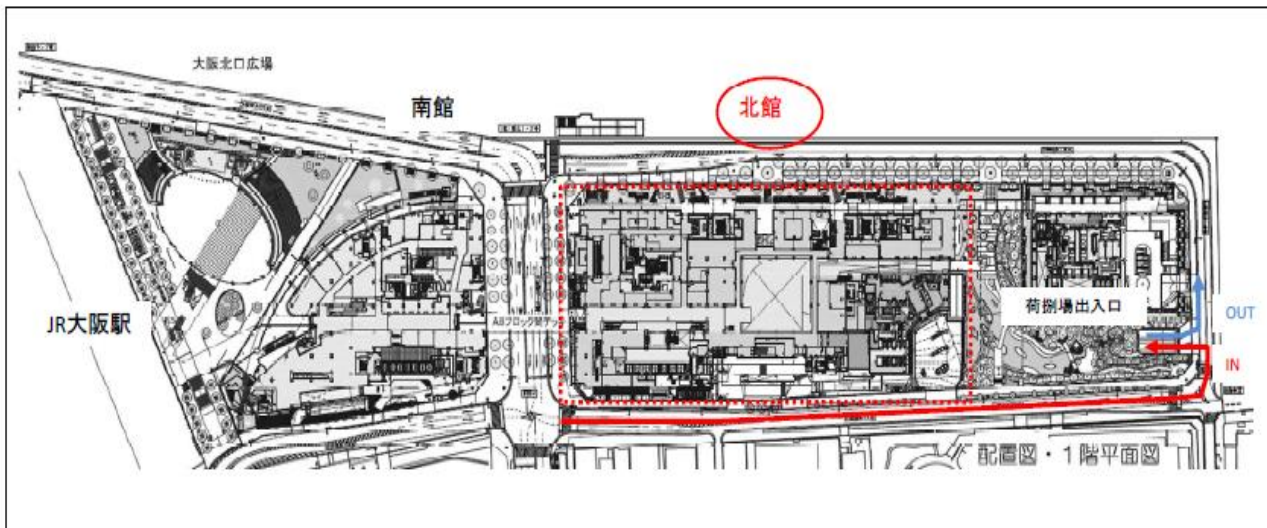
### 搬入・搬出

搬入・搬出に関しては、別途届出が必要となります。届出は利用日の10日前に必ず提出して下さい。届出の内容により、搬入・搬出の動線等の詳細をお知らせ致します。

搬入・搬出は、利用時間内をお願いします。尚、搬入・搬出の際、荷捌き場所の駐車が20分を超えると駐車料金が発生致します。



## 搬入出経路



## 駐車場

ナレッジキャピタル地下3階の駐車場は搬入出に関わらず有料です。予めご了承ください。

名称	グランフロント大阪
営業時間	9:00～24:00
料金	【一時利用について】 60分600円 以降30分300円
高さ制限	【機械式駐車場の車両制限について】 ※IPS(平面往復式) 車高:1,550mm/車幅1,900mm/全長5,000mm未満 ※二段・三段方式 車高:1,550mm(下段は2,000mm)/車幅1,850mm /全長5,050mm未満 ※車高1,550mm以上のハイルーフ車等の駐車可能位置は限定されます。

## 注意事項

必ずお読みください。

HDC大阪側の判断で下記に該当すると認められる場合は、ご利用をお断りすることがあります。

- ① 利用目的が公序良俗に反するもの
- ② 物品の販売方法や会員の勧誘方法などに問題があるとHDCが判断した場合
- ③ 申込み内容または開催内容に大幅な変更が生じた場合
- ④ 会場の使用权を第三者に譲渡、転貸されたとき
- ⑤ 会場内を汚したり傷付ける恐れのあるもの
- ⑥ 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、また判明した場合
- ⑦ その他HDCが不適当と判断した行為

## 禁 止 事 項

- ① HDCの許可を受けずに、**寄付要請・物品販売・その他営業行為**を行うこと。
- ② 呼び込み・**ビラ・チラシ等の配布**は固くお断り致します。
- ③ 指定場所以外での**看板・ポスター・チラシの設置**
- ④ HDC代表電話番号などの**無断掲載**。※DM、招待状などは、**参考資料として事前にご提出ください**。
- ⑤ **飲食物のゴミ等の放置**。
- ⑥ **危険物品持込み(プロパンガス)**
- ⑦ 会場の外へ**臭い・音が出るもの**の使用。
- ⑧ 壁面・パーテーションパネル等に対する**貼り紙や釘(鉋)打ち(許可レンタル部品は除く)**
- ⑨ **お客様用EVやエスカレーター**での荷物等の運搬
- ⑩ **館内は禁煙**です。
- ⑪ 利用施設以外での**写真撮影**

## 会場の鍵の管理

会場の鍵の管理は、HDCスタッフが行います。

## 会場内での事故

会場内で起きた事故・盗難等の一切の責任はHDCでは負い兼ねます。予めご了承ください。

## 荷物のお預り(運送会社)

運送会社利用で荷物を送る場合は、別途御相談下さい。但しHDC営業時間に限ります。

なお、荷物のお預かりは保管場所、盗難等の理由により、**お受けしておりません**。

## 音の出る作業

営業時間中は**静音作業**でお願い致します。音の出る作業の場合、**会場の扉は必ずお閉め下さい**。

## ゴミの処理

設営・撤収または期間中に出た**ゴミはお預かりできません**。お持ち帰りくださいますようお願い致します。

## 台風などの天災

異常気象(台風等)・ストライキ等の影響で、通勤等の交通手段の確保が困難な場合、及びHDCにおいて、設備に支障をきたす等、何らかの問題が生じた場合は臨時休館、開館時間の変更または中途閉館とさせて頂きますので予めご了承ください。尚、使用料はクローズしていた時間を30分単位で差し引き致します。

## 保険所に届出が必要な場合

C terrace の御利用内容がキッチンにて調理した物を、対価を得て販売される場合、保険所へ届出を出し、食品衛生法上の営業許可を取って頂く必要があります。届出は、御利用の2~3週間前に申請を出して下さい。必要書類・・・営業許可申請書・営業設備の概要・食品衛生責任者資格書・登録事項説明書・登録申請手数料



## ハウジング・デザイン・センター大阪

〒530-0011

大阪市北区大深町3番1号グランフロント大阪北館ナレッジキャピタル5F

TEL(代表) 06-4802-2700

開館時間 10:00~20:00

定休日 なし（※但しグランフロント大阪基準に準ずる）

ホームページ <http://www.hdc.jp.net/>

メールアドレス [osaka@hdc.jp.net](mailto:osaka@hdc.jp.net)

\*\*\* 施設ご利用についてのお問合せ・お申し込み \*\*\*

HDC大阪受付／ハウジングサポート(株)

TEL 06-4802-2700

FAX 06-4802-2710

受付時間 10:00~20:00