

HDCスタジオ利用申込書

館内施設利用規定に従い、下記の通り申し込みます。

※ご利用日の 14 日前より室料の半額、7 日前より室料の全額のキャンセル料が発生します。

年 月 日

申込社名			
部署名		ご担当者名	印
ご担当者連絡先	TEL: () —		Mail:
住所	〒 —		
請求書受領用 メールアドレス			

※ 「BtoB プラットフォーム 請求書」にて電子請求書を発行いたします。

利用目的		利用人数	名
------	--	------	---

↓ イベント・セミナー等の場合はご記入ください。

催し物の名称			
開催時間	: ~ : (日程により異なる場合→ / : ~ :)		
予定来場者数	延 人	入場対象者: 一般来館者(人)・招待客(人)	
催し物の告知	☐ 無 ☐ 有 →	告知方法・媒体:	

利用場所	HDCスタジオ → A ・ B ・ C ・ 応接室		
利用日時	年 月 日 () : ~ : ※最低 2 時間~ 30 分単位		

↓ 複数日利用または設営・撤収を伴う利用の場合はご記入ください。(入退室時間)

利用期間	年 月 日 () ~ 月 日 () [日間]		
設営日時	月 日 () : ~ :		
会期	初日	月 日 () : ~ :	
	中間日	月 日 () ~ 月 日 () : ~ :	
	最終日	月 日 () : ~ :	
撤収日時	月 日 () : ~ :		

ケータリング申込	☐ 無 ☐ 有 →	品名			
※飲食物の持込みは事前にお申し出ください。 <持込内容>		価格			
		個数			
		セットアップ時間	:	:	:
来場者用サイン	1 階入口デジタルサイネージ → ☐ 利用しない ☐ 利用する ※ご利用条件有				

ABC ライフイズ(株)利用欄 サイン作成: ◆5 階オフィス横サイン[/]◆ドア前サイン[/]

設営依頼	警備依頼	誘導サイン	電気使用量	作業届	消防届出	ケータリング発注	見積書作成	請求書作成
/	/	/	/	/	/	/	/	/
見積書No.								

設営レイアウト

受付机

◆テーブルプラン／レイアウト図

◆指定場所に 1 本まで設置可能

☐ 口の字形式	机	本	イス	脚 (名掛)	☐ 使用する (イス 2 脚・イス 1 脚) ☐ 使用しない
☐ スクール形式	机	本	イス	脚 (名掛)	
☐ その他形式	机	本	イス	脚 (名掛)	

☐ ← 受付指定場所

A

B

C

☐ ☐

☐ ☐

電気使用量	合計	Kw
持込什器設営		自社・設営業者 ()

備 品

☐ 備品利用しない ☐ 備品利用する↓（利用する数量を記入して下さい。）

★パソコン(持込)とプロジェクターの接続テストをおすすめしております。

ワイヤレスマイク *マイクスタンド→ 卓上 ケ・ロング ケ	2,200	レーザーポインター	550
		指示棒	550
ピンマイク	2,200	受付プレート・名刺受	550
ホワイトボード	1,650	ベルトパーテーション	1,100
演台(講演台)	1,100	ワイヤーフック	220
演壇(ステージ・小)	1,100	丸テーブル(白布別)	550
演壇(ステージ・大)	2,200	放送受信料	5,500
水差し(ミネラルウォーター付) _____ : セット	1,100	Wi-Fi (1000Mbps)	無料
固定スクリーン	2,200	有線放送(BGM)	無料
自立スクリーン	2,200		
プロジェクター(4000ルーメン) *接続→ ☐ PC★ ☐ DVD	16,500	什器・備品レンタル手配(指定業者) ※その他も取り扱いございます。ご相談ください。	
キャスター付台(プロジェクター使用時)	無料	白布・丸(丸テーブル用)☆	880
CD・DVD再生デッキ	3,300	白布・小(長テーブル1本用 600×1800)☆	880
テレビモニター・DVD デッキセット	5,500	白布・中(長テーブル2本用 1200×1800)☆	1,100

◎料金は1個当たり・1日当たりの金額です。(消費税 10%込) ☆マーク:2 日以上利用の場合、1 日分の料金で使用可
↓ここから下は、当社記入欄(コピー・FAX はご利用枚数を請求いたします。)

コピー・FAX :	駐車サービス券：(販売) _____ 枚
	その他：