

ステーション広場利用申込書

館内施設利用規定に従い、下記の通り申し込みます。

※ご利用日の 30 日前より室料の半額、14 日前より室料の全額のキャンセル料が発生します。

年 月 日

|                   |                         |       |       |
|-------------------|-------------------------|-------|-------|
| 申込社名              |                         |       |       |
| 部 署 名             |                         | ご担当者名 | ⑩     |
| ご担当者連絡先           | TEL：（        ）        — |       | Mail： |
| 住所                | 〒        —              |       |       |
| 請求書受領用<br>メールアドレス |                         |       |       |

※「BtoB プラットフォーム 請求書」にて電子請求書を発行いたします。

|         |                                                                                      |                                       |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 催し物の名称  |                                                                                      |                                       |  |
| 開 催 時 間 | ：        ～        ：        （日程により異なる場合→        /        ：        ～        ：        ） |                                       |  |
| 予定来場者数  | 延        人                                                                           | 入場対象者：一般来館者（        人）・招待客（        人） |  |
| 催し物の告知  | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →                              | 告知方法・媒体：                              |  |

↓入退場の時間をご記入下さい。

|         |            |                                                                                 |  |  |  |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 利用 期 間  |            | 年        月        日（        ） ～        月        日（        ）        [        日間] |  |  |  |
| 設 営 日 時 |            | 月        日（        ）        ：        ～        ：                                 |  |  |  |
| 会 期     | 初        日 | 月        日（        ）        ：        ～        ：                                 |  |  |  |
|         | 中 間 日      | 月        日（        ） ～        月        日（        ）        ：        ～        ：   |  |  |  |
|         | 最 終 日      | 月        日（        ）        ：        ～        ：                                 |  |  |  |
| 撤 収 日 時 |            | 月        日（        ）        ：        ～        ：                                 |  |  |  |

|                                 |                                                                               |            |   |   |   |   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|
| ケータリング申込                        | <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 →                       | 品        名 |   |   |   |   |
| ※飲食物の持込みは事前にお申し出ください。<br><持込内容> |                                                                               | 価        格 |   |   |   |   |
|                                 |                                                                               | 個        数 |   |   |   |   |
|                                 |                                                                               | セットアップ時間   | ： | ： | ： | ： |
| 来場者用サイン                         | 1 階入口デジタルサイネージ → <input type="checkbox"/> 利用しない <input type="checkbox"/> 利用する |            |   |   |   |   |

ABC ライフイズ(株)利用欄

|        |      |       |       |     |      |          |       |       |
|--------|------|-------|-------|-----|------|----------|-------|-------|
| 設営依頼   | 警備依頼 | 誘導サイン | 電気使用量 | 作業届 | 消防届出 | ケータリング発注 | 見積書作成 | 請求書作成 |
| /      | /    | /     | /     | /   | /    | /        | /     | /     |
| 見積書No. |      |       |       |     |      |          |       |       |

設営レイアウト

図面の提出をお願い致します。

- ・会場の設営、撤収は利用社様でお願いします。
- ・避難経路・トイレへの動線は必ず確保してください。
- ・HDC什器・備品等の設営位置(HDC 側で設営)、持込み造作物・什器類の設営位置を明示してください。
- ・電気使用量(使用機材・容量・設置箇所をレイアウト図に記入してください。)  
    コンセント負荷容量2KVAを超える場合、仮設電源の設営・撤収工事(要実費)が必要です。

備 品

☐ 備品利用しない    ☐ 備品利用する↓(利用する数量を記入して下さい。数限り有。)

| 備 品         | 料金      | 数量 | 備 考                   | 備 品                | 料金       | 数量 | 備 考              |
|-------------|---------|----|-----------------------|--------------------|----------|----|------------------|
| テーブル        | 550 円   |    | 600 mm×1800 mm (数限り有) | ホワイトボード            | 1,650 円  |    |                  |
| イ ス         | 330 円   |    | (数限り有)                | プロジェクター4000ルーメン    | 16,500 円 |    | パソコン・VHS・DVD 接続可 |
| 丸テーブル       | 550 円   |    | 白布必要(別レンタル)           | キャスター付台            | 無料       |    | プロジェクター使用時       |
| ダクトスタンド     | 1,100 円 |    | スポットライト 4 灯付          | テレビモニター・DVD デッキセット | 5,500 円  |    | 32 インチ、DVD 再生    |
| ポータブルマイクセット | 2,200 円 |    | 有線マイク 2 本             | レーザーポインター          | 550 円    |    |                  |
| 演壇(ステージ・小)  | 1,100 円 |    | W1800×D1200×H200      | 指示棒                | 550 円    |    |                  |
| 演壇(ステージ・大)  | 2,200 円 |    | W2400×D1200×H250      | 受付プレート・名刺受         | 550 円    |    |                  |
| 自立スクリーン     | 2,200 円 |    | 80 インチ、高さ最大 2100 mm   | 水差し                | 1,100 円  |    | 受付サイン・名刺受トレ      |
| 演台(講演台)     | 1,100 円 |    | W900×D450×H900        | ベルトパーテーション★        | 1,100 円  |    | ベルト約 2m          |
| 放送受信料       | 5,500 円 |    |                       |                    |          |    |                  |

◎料金は1個当たり・1日当たりの金額です。(消費税 10%込)    ★マーク:2 日以上利用の場合、2 日分の料金で使用可

※ プロジェクターとパソコン(持込)の接続は機種により合わない場合があります。事前のテストをおすすめしております。

その他の什器・備品のレンタル（指定業者）

以下の什器・備品につきましては、レンタル手配となります。  
注1) 最低 1 週間前までに発注してください。(什器・備品によっては発注締め切りが異なります。事前にご相談ください。)  
注 2) 什器・備品によっては搬入出諸経費(トラック代)が別途必要です。

☐ 備品利用しない    ☐ 備品利用する↓(利用する数量を記入して下さい。)

| 備 品      | 料金      | 数量 | 備 考                  | 備 品        | 料金      | 数量 | 備 考           |
|----------|---------|----|----------------------|------------|---------|----|---------------|
| 白布・小 ☆   | 880 円   |    | テーブル 1 本用(600×1800)  | 白布・丸 ☆     | 880 円   |    | 丸テーブル用(φ 900) |
| 白布・中 ☆   | 1,100 円 |    | テーブル 2 本用(1200×1800) | 白ビニール・丸 ☆  | 660 円   |    | 丸テーブル用(φ 900) |
| 白布・大 ☆   | 1,210 円 |    | テーブル 3 本用(1800×1800) | パイプイス      | 330 円   |    |               |
| 白ビニール・小☆ | 770 円   |    | テーブル 1 本用(600×1800)  | ガラガラ抽選機    | 5,500 円 |    | 振り鐘付          |
| パンチカーペット | 別途見積    |    |                      | パーテーションパネル | 別途見積    |    |               |

\* その他も取扱いあります。ご相談ください。

◎料金は1個当たり・1日当たりの金額です。(消費税 10%込)    ☆マーク:2 日以上利用の場合でも 1 日分の料金で使用可

↓ここから下は、当社記入欄(コピー・FAX はご利用枚数を請求いたします。)

|          |                    |
|----------|--------------------|
| コピー・FAX: | 駐車サービス券:(販売)_____枚 |
|          | その他:               |