

HDCギャラリー利用申込書

館内施設利用規定に従い、下記の通り申し込みます。

※ご利用日の 14 日前より室料の半額、7 日前より室料の全額のキャンセル料が発生します。

年 月 日

申込社名			
部署名		ご担当者名	㊟
ご担当者連絡先	TEL: () —		Mail:
住所	〒 —		
請求書受領用 メールアドレス			

※ 「BtoB プラットフォーム 請求書」にて電子請求書を発行いたします。

利用目的		利用人数	名
------	--	------	---

↓ イベント・セミナー等の場合はご記入ください。

催し物の名称			
開催時間	: ~ : (日程により異なる場合→ / : ~ :)		
予定来場者数	延 人	入場対象者: 一般来館者(人)・招待客(人)	
催し物の告知	☐ 無 ☐ 有 →	告知方法・媒体:	

利用日時	年 月 日 () : ~ : ※最低 2 時間~ 30 分単位		
------	--	--	--

↓ 複数日利用または設営・撤収を伴う利用の場合はご記入ください。(入退室時間)

利用期間		年 月 日 () ~ 月 日 () [日間]		
設営日時		月 日 () : ~ :		
会期	初 日	月 日 () : ~ :		
	中 間 日	月 日 () ~ 月 日 () : ~ :		
	最 終 日	月 日 () : ~ :		
撤収日時		月 日 () : ~ :		

ケータリング申込	☐ 無 ☐ 有 →	品 名			
※飲食物の持込みは事前にお申し出ください。 <持込内容>		価 格			
		個 数			
		セットアップ時間	:	:	:
来場者用サイン	1 階入口デジタルサイネージ → ☐ 利用しない ☐ 利用する ※ご利用条件有				

ABC ライフイズ(株)利用欄 サイン作成: ◆5 階オフィス横サイン[/]◆ドア前サイン[/]

設営依頼	警備依頼	誘導サイン	電気使用量	作業届	消防届出	ケータリング発注	見積書作成	請求書作成
/	/	/	/	/	/	/	/	/
見積書No.								

設営レイアウト

受付機

◆テーブルプラン／レイアウト図

◆指定場所に 1 本まで設置可能

☐ ロの字形式	机	本	イス	脚 (名掛)
☐ スクール形式	机	本	イス	脚 (名掛)
☐ その他形式	机	本	イス	脚 (名掛)

電気使用量	合計	Kw	持込什器設営	自社 ・ 設営業者 ()
-------	----	----	--------	---------------

備 品	☐ 備品利用しない	☐ 備品利用する ↓ (利用する数量を記入して下さい。)
★パソコン(持込)とプロジェクターの接続テストを事前にお願致します。		

ワイヤレスマイク *マイクスタンド→ 卓上__ヶ・ロング__ヶ	2,200	レーザーポインター	550
ピンマイク	2,200	指示棒	550
ホワイトボード	1,650	受付プレート・名刺受	550
演台(講演台)	1,100	ベルトパーテーション	1,100
演壇(ステージ・小)	1,100	ワイヤーフック	220
演壇(ステージ・大)	1,100	丸テーブル(白布別)	550
水差し(ミナルウォーター付) ____ : セット	1,100	放送受信料	5,500
自立スクリーン	2,200	Wi-Fi (1000Mbps)	無料
プロジェクター(4000 ルーメン) * 接続→ ☐ PC★ ☐ DVD	16,500	有線放送(BGM)	無料
キャスター付台(プロジェクター使用時)	無料	什器・備品レンタル手配 (指定業者) ※その他も取り扱いございます。ご相談ください。	
CD・DVD再生ラック	3,300	白布・丸(丸テーブル用) ☆	880
テレビモニター・DVD デッキセット	5,500	白布・小(長テーブル 1 本用 600×1800) ☆	880
		白布・中(長テーブル 2 本用 1200×1800) ☆	1,100

◎料金は 1 個当たり・1 日当たりの金額です。(消費税 10%込) ☆マーク:2 日以上利用の場合、1 日分の料金で使用可
↓ここから下は、当社記入欄 (コピー・FAX はご利用枚数を請求いたします。)

コピー・FAX :	駐車サービス券 : (販売) ____ 枚
	その他 :